муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Детский сад № 137»

ПРИКАЗ

«23» _09 _2021. № 77

О внесении изменений в план антикоррупции
В связи выходом (в новой редакции, подготовленной в соответствии с Указом Президента Российской Федерации
от 16.08.2021 № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»), на основании городского плана о противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в план антикоррупционной деятельности:
   - в п.1, п. 2 изменить сроки исполнения мероприятий.
   - добавить п.32. Ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 137 _____ Псурцева Н.Н.

«МБДОУ № 137»

Приложение к приказу
МАДОУ № 137
От 23 .09.2021 № 77

**План мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности МБДОУ №137 на 2021 год (откорректированный в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, в рамках Указа Президента РФ от16.08.2021г. №478)**

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнители |
|---|---|---|---|
| 1. | Внесение изменений в действующий План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №137 в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы | до 27.09.2021г | Псурцева Н.Н. |
| 2. | Приведение локальных актов МАДОУ в соответствие с требованиями федерального и областного законодательства по вопросам противодействия коррупции | до 23.09.2021 г | Псурцева Н.Н.. Долгова М.А.. |
| 3. | Обеспечение координации деятельности и взаимодействия между руководством МАДОУ и сотрудниками при рассмотрении обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, поступивших в МАДОУ по телефону «горячей линии». | по мере необходимости | Псурцева Н.Н.. Долгова М.А.. |
| 4. | Оказание методической помощи сотрудникам МАДОУ по вопросам применения правовых актов в сфере противодействия коррупции. | по мере необходимости | Долгова М.А.. |
| 5. | Размещение памяток по вопросам противодействия коррупции, по минимизации и ликвидации последствий коррупционных проявлений, разработанных федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти Ростовской области, города Ростова-на-Дону | по мере необходимости | Долгова М.А.., воспитатели |
| 6. | Подготовка отчетов о результатах реализации в МАДОУ плана по противодействию коррупции, обобщение статистической информации о ходе реализации мероприятий в сфере противодействия коррупции | Ежеквартально (по запросу ГУО или администрации города) | Долгова М.А.. |
| 7. | Организация работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов:<br>а) в обеспечении соблюдения | По мере необходимости | Псурцева Н.Н., Долгова М.А.. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами;<br>б) в подготовке предложений для принятия мер по результатам проверки фактов о представлении гражданским служащим недостоверных или неполных сведений, о полученных ими доходах, расходах, об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;<br>в) в осуществлении мер по предупреждению коррупции. | | |
| 8. | Участие в исполнении решений комиссии по координации работы по противодействию коррупции (в рамках своих полномочий) | по мере необходимости | Псурцева Н.Н.,<br>Долгова М.А..,<br>Боглаенко Т.И.<br>Миронова Ю.А.<br>Соловьева Н.В.,<br>воспитатели |
| 9. | Организация исполнения работниками требований о порядке сообщения о получении подарка в связи с мероприятиями. | постоянно | Псурцева Н.Н.,<br>Долгова М.А..,<br>Боглаенко Т.И..,<br>воспитатели |
| 10. | Организация проведения в порядке, предусмотренном соответствующим нормативным правовым актом Ростовской области, соблюдения работниками ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации». | при наличии оснований | Псурцева Н.Н.,<br>Долгова М.А..,<br>Боглаенко Т.И.. |
| 11. | Обеспечение представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданами, претендующими на замещение должностей руководителей муниципальных образовательных организаций, и руководителями муниципальных | 1 квартал 2020г. | Псурцева Н.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | образовательных организаций Ворошиловского района | | |
| 12. | Организация работы по соблюдению сотрудниками Кодекса этики и служебного поведения. | постоянно | Долгова М.А.. |
| 13. | Доведение до сведения работников положений действующего законодательства о противодействии коррупции, в том числе об уголовной ответственности за преступления, связанные со взяткой, и мерах административной ответственности за незаконное вознаграждение от имени юридического лица. | постоянно | Псурцева Н.Н. |
| 14. | Размещение информационных материалов, правовых актов и других документов по вопросам реализации антикоррупционной политики на официальном сайте МАДОУ | постоянно | Долгова М.А.. |
| 15. | Организация обучения работников на семинарах или курсах по теме «Противодействие коррупции в органах государственного и муниципального управления» | 2020 год (согласно предоставляемой квоте) | Псурцева Н.Н., Долгова М.А.. |
| 16. | Обеспечение включения антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции руководителей и работников муниципальных образовательных организаций. | I квартал 2020г. | Псурцева Н.Н. |
| 17. | Ознакомление работников МАДОУ под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организациях. | постоянно | Псурцева Н.Н. |
| 18. | Организация контроля за представлением платных услуг | постоянно | Долгова М.А.. |
| 19. | Образование комиссий по противодействию коррупции в муниципальных образовательных организациях | I квартал 2020г. | Псурцева Н.Н. |
| 20. | Обеспечение исполнения постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации». | постоянно | Псурцева Н.Н. |
| 21. | Привлечение институтов гражданского общества по профилактике коррупционных и иных правонарушений | В течение года | Псурцева Н.Н. |
| 22. | Использование электронных муниципальных услуг гражданам и организациям, электронного документооборота | по мере необходимости | Псурцева Н.Н. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 23. | Обеспечение работы телефонов «горячей линии» МАДОУ по вопросам пресечения незаконных сборов денежных средств | В течение года | Псурцева Н.Н. |
| 24. | Проверка поступивших сообщений о коррупционных правонарушениях, совершённых работниками МАДОУ. | в течение года | Псурцева Н.Н., Долгова М.А.., Боглаенко Т.И.. |
| 25. | Размещение на сайте МАДОУ публичного доклада об итогах деятельности МАДОУ № 137, в том числе финансово-хозяйственной | январь | Псурцева Н.Н. |
| 26. | Оформление, обновление стенда с размещением организационно-правовых документов МАДОУ (Устав, копия лицензии, копия свидетельства о государственной аккредитации) | по мере необходимости | Долгова М.А.., воспитатели |
| 27. | Проведение публичных докладов об итогах деятельности образовательной организации | I квартал 2020г. | Псурцева Н.Н. |
| 28. | Проведение мероприятий по совершенствованию системы учёта муниципального имущества и оценке эффективности его использования. | 4 квартал 2020 | Псурцева Н.Н. |
| 29. | Подготовка и проведение собраний трудового коллектива по тематике антикоррупционной направленности для сотрудников МАДОУ | 2 раза в год | Долгова М.А.. |
| 30. | Информирование родительской общественности о расходовании средств добровольных пожертвований в случае их поступления | в течение учебного года | Псурцева Н.Н. |
| 31. | Контроль организации питания в МАДОУ на предмет качества продуктов и своевременной поставки | В течение года | Псурцева Н.Н., Долгова М.А.., Боглаенко Т.И.. |
| 32. | Ужесточение контроля за использованием бюджетных средств, в том числе выделенных на борьбу с COVID -19 | В течении года | Псурцева Н.Н. |