**Информация о порядке подачи заявления о постановке ребенка на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации**

* Услуга доступна всем гражданам, имеющим подтвержденную учетную запись на портале.
* Встать в электронную очередь в детский сад возможно, выполнив следующие требования:
1. Перейти по ссылке <https://www.gosuslugi.ru/10909/1/form>.
2. Выбирать пункт «Заполнить заявление».
3. Внести информацию в соответствующие поля и направить заявление на проверку.
* Через несколько дней, после рассмотрения ведомством электронного заявления вас уведомят об успешной регистрации (либо отказе в постановке, обозначив причины) в электронной очереди в детский сад через контактные данные, указанные в личном кабинете портала «Госуслуг».
* Поставить ребёнка в электронную очередь в детский сад через «Госуслуги» можно сразу после рождения.
* При личном обращении в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»:

Адрес: 344113, г. Ростов-на-Дону, пр. Королева, 25 Г, каб. 21

Приемные часы: вторник c 9.00 до 12.00, четверг с 14.00 до 17.00

Справочные телефоны отдела образования: +7 (863) 231-08-49

Адрес официального сайта отдела образования в сети Интернет <https://rostov-gorod.ru/administration/structure/office/uo/edu-dep/voroshilovsky/>

Электронная почта: roovr@roovr.ru

Прием заявлений и их регистрация в Системе осуществляется в течение всего года при устном обращении в отдел образования. При подаче заявления для постановки на учет Системой осуществляется проверка корректности введенных данных документов. В случае, если данные некорректны, либо отсутствуют, заявлению в Системе присваивается статус «Ожидает подтверждение документов». В данном случае Заявителю необходимо явиться в приемные часы работы в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону»  для подтверждения документов. После подтверждения документов Заявителем Уполномоченный сотрудник в течение 1 рабочего дня со дня подтверждения документов присваивает заявлению в Системе статус «Зарегистрировано» с даты подачи заявления.

**Прием и регистрация заявления при направлении с использованием ЕПГУ.**

 При направлении документов с использованием ЕПГУ регистрация электронного заявления с прикрепленными к нему сканированными документами, осуществляется должностным лицом Отдела образования в день их поступления, а в случае направления электронного заявления с прикрепленными к нему сканированными документами, в праздничный или выходной день регистрация заявления производится в первый рабочий день, следующий за праздничным или выходным днем. Доведение заявления до должностного лица Отдела образования осуществляется в порядке общего делопроизводства. Зарегистрированному заявлению присваивается индивидуальный идентификационный номер. Проверить статус заявления и положение Заявителя в очередности можно через ЕПГУ по данным свидетельства о рождении ребенка (серия и номер) или по индивидуальному идентификационному номеру заявления, а также в Отделе образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону  в приемные часы работы при личном обращении или по телефону.