

## Структура и органы управления ДО (выписка из Устава МБДОУ № 137)

5. Организация деятельности, управление МБДОУ.

5.1. Структура, компетенция органов управления МБДОУ, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим уставом в соответствии с законодательством.

Управление в МБДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, настоящим уставом и договором с Управлением образования.

5.2. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Органами управления МБДОУ являются Заведующий МБДОУ, а также иные предусмотренные действующим законодательством и настоящим уставом органы, а именно: Совет МБДОУ, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет. МБДОУ могут быть созданы Методический совет и Попечительский совет.

5.3. К компетенции Заведующего МБДОУ относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью МБДОУ, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим уставом к компетенции Управления образования или иных органов МБДОУ.

5.4. Заведующий МБДОУ без доверенности действует от имени МБДОУ, в том числе представляет интересы МБДОУ и совершает сделки от имени МБДОУ, утверждает штатное расписание МБДОУ, внутренние документы, регламентирующие деятельность МБДОУ, подписывает план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, бухгалтерскую отчетность МБДОУ, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками МБДОУ.

5.5. Заведующий МБДОУ несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

5.6. Права и обязанности заведующего МБДОУ, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором. Срок действия трудового договора с директором МБДОУ устанавливается на срок не более 5 лет.

Совмещение обязанностей заведующего МБДОУ с другими руководящими должностными обязанностями, внутри или вне МБДОУ не допускается, за исключением случаев предлагаемых действующим законодательством.

5.7. Компетенция заместителей заведующего МБДОУ устанавливается заведующим МБДОУ.

5.8. Заместители заведующего МБДОУ действуют от имени МБДОУ в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором МБДОУ.

5.9. Компетенция Управления образования:

5.9.1. Рассматривает предложения МБДОУ о внесении изменений в устав МБДОУ. Утверждает устав МБДОУ, изменения и дополнения к нему по согласованию с ДИЗО.

5.9.2. Рассматривает и утверждает:

- план финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- отчеты МБДОУ, в том числе бухгалтерские, отчеты о деятельности МБДОУ и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ.

5.9.3. Рассматривает и согласовывает:

- распоряжение особо ценным движимым имуществом МБДОУ (по согласованию с ДИЗО);
- списание особо ценного движимого имущества МБДОУ (по согласованию с ДИЗО);
- предложения руководителя МБДОУ о совершении крупных сделок;

- предложения руководителя МБДОУ о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- предложения МБДОУ о передаче на основании распоряжения ДИЗО объекта недвижимого или движимого имущества с баланса МБДОУ на баланс в оперативное управление другого муниципального учреждения города Ростова-на-Дону или в хозяйственное ведение муниципального унитарного предприятия города Ростова-на-Дону, либо с баланса данных учреждений на баланс в оперативное управление МБДОУ.

5.9.4. Проводит:

- проверки деятельности МБДОУ;
- аттестацию руководителя МБДОУ в установленном порядке.

5.9.5. Осуществляет:

- анализ финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;
- корректировку программ деятельности МБДОУ.

5.9.6. Принимает решения, направленные на улучшение финансово-экономического состояния МБДОУ.

5.9.7. Устанавливает порядок представления МБДОУ отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.9.8. Определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за МБДОУ муниципального имущества.

5.9.9. Участвует в формировании муниципального задания для МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.9.10. Определяет перечень особо ценного движимого имущества МБДОУ, принадлежащего МБДОУ на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за МБДОУ на праве оперативного управления и приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему Управлением образования на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.9.11. Устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания.

5.9.12. Определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем МБДОУ по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.9.13. Организует и проводит конкурс на замещение должности руководителя МБДОУ.

5.9.14. Принимает в соответствии с трудовым законодательством решение о назначении и назначает руководителя МБДОУ, в том числе принимает решение о назначении руководителя МБДОУ по результатам конкурса.

5.9.15. В порядке, установленном трудовым законодательством:

- заключает трудовой договор с руководителем МБДОУ по результатам конкурса;
- заключает дополнительное соглашение к трудовому договору с руководителем МБДОУ;
- расторгает трудовой договор с руководителем МБДОУ.

5.9.16. Осуществляет контроль над деятельностью МБДОУ в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.9.17. Применяет к руководителю МБДОУ меры поощрения в соответствии с действующим законодательством.

5.9.18. Применяет меры дисциплинарного воздействия к руководителю МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

5.9.19. Подготавливает в соответствии с действующим законодательством проект распоряжения Администрации города Ростова-на-Дону о реорганизации и ликвидации МБДОУ, а также об изменении его типа, выполняет функции и полномочия учредителя МБДОУ при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации.

5.9.20. Ведет и хранит трудовую книжку руководителя МБДОУ.

5.9.21. Осуществляет решение иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности МБДОУ, не относящихся к компетенции других органов и МБДОУ.

5.10. К компетенции МБДОУ относятся:

5.10.1. материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах собственных финансовых средств;

5.10.2. привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом образовательного учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

5.10.3. подбор, приём на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

5.10.4. установление структуры управления деятельностью МБДОУ, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

5.10.5. установление заработной платы работников МБДОУ, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

5.10.6. разработка и принятие Устава Общим собранием трудового коллектива МБДОУ для внесения его на утверждение;

5.10.7. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом МБДОУ, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, документом устанавливающим соответствие МБДОУ типу, виду и категории.

5.11. Общее руководство МБДОУ, как образовательным учреждением, осуществляет Совет МБДОУ, состоящий из работников МБДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников по равной квоте от каждой категории (по 5 человек).

Представители с правом решающего голоса избираются в Совет МБДОУ открытым голосованием на общем собрании трудового коллектива МБДОУ и общем родительском собрании.

Совет МБДОУ избирает из своего состава председателя, сроком на 3 года, который руководит работой Совета МБДОУ, проводит его заседания и подписывает решения. Совет МБДОУ созывается председателем в любом случае, если этого требуют интересы МБДОУ.

Представители, избранные в Совет МБДОУ, выполняют обязанности на общественных началах. Решения Совета МБДОУ являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава Совета МБДОУ, и если за него проголосовало не менее 2/3 присутствовавших, среди которых были равным образом представлены 2 категории членов Совета.

Процедура голосования, а также иные моменты деятельности Совета МБДОУ определяется положением о Совете МБДОУ. Решение, принятое в пределах компетенции Совета МБДОУ и не противоречащее законодательству, является обязательным к исполнению в МБДОУ.

К компетенции Совета МБДОУ относятся:

- утверждение перспективного плана развития МБДОУ (ресурсной базы МБДОУ, качества образовательного процесса, хозяйственной деятельности, ремонтных работ и пр.);

- рассмотрение вопроса о дополнительных источниках финансирования на развитие материально-технической базы МБДОУ;

- координация деятельности педагогов, родителей (законных представителей), общественных организаций по вопросам воспитания и образования в МБДОУ;

- заслушивание отчета администрации МБДОУ о расходовании бюджетных ассигнований и использовании иных источников финансирования;

- представление интересов МБДОУ в органах управления образованием, общественных объединениях и других организациях.

5.12. В управлении МБДОУ принимает участие Общее собрание трудового коллектива,

которое собирается по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решение, если в его работе участвуют более половины работников МБДОУ, для которых МБДОУ является основным местом работы. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании.

В состав общего собрания могут входить с правом решающего голоса все работники МБДОУ.

Процедура голосования, а также иные моменты деятельности трудового коллектива МБДОУ определяется положением о трудовом коллективе МБДОУ.

К компетенции общего собрания трудового коллектива МБДОУ относятся:

- принятие Устава МБДОУ, решение вопроса о внесении в него необходимых изменений и дополнений к нему;
- определение направлений экономической деятельности МБДОУ;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка по представлению заведующего МБДОУ;
- рассмотрение всех вопросов, вносимых в повестку дня администрацией, организациями и отдельными членами коллектива МБДОУ;
- принятие решения о необходимости заключения с администрацией коллективного договора, утверждение его и уполномочивание профкома или иного общественного органа подписать его от имени трудового коллектива;
- принятие коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета администрации МБДОУ о выполнении коллективного договора;
- избрание профсоюзных или иных общественных органов;
- в случае необходимости определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам МБДОУ, избирает ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников МБДОУ к администрации и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора,
- принятие решения об объявлении забастовки и выборы органа, возглавляющего забастовку.

5.13. Управление педагогической деятельностью осуществляет Педагогический совет коллегиальный орган, объединяющий всех педагогических работников МБДОУ.

Педагогический совет под председательством заведующего МБДОУ:

- определяет стратегию в совершенствовании образовательного процесса в МБДОУ;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- проводит подготовительную работу по аттестации педагогических кадров МБДОУ;
- принимает решение о представлении к награждению педагогических работников;
- делегирует представителей педагогического коллектива в Совет МБДОУ;
- рассматривает и обобщает результаты коррекционно-развивающей и образовательной деятельности МБДОУ;
- проводит разработку, обсуждение и принятие годовых и перспективно-тематических планов и других документов, регулирующих образовательный процесс.
- организует выявление, обобщение и внедрение продуктивного педагогического опыта; осуществляет управление опытно-экспериментальной работой в МБДОУ;

5.14. Психолого-медико-педагогический консилиум (далее именуемый ПМПк) МБДОУ является одной из форм взаимодействия специалистов образовательного учреждения, объединяющихся для психолого-медико-педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья и/или состояниями декомпенсации. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя МБДОУ. В состав ПМПк входят

представители администрации, педагогов и медперсонала. Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом МБДОУ. Плановые заседания ПМПк проводятся не реже одного раза в квартал.

К компетенции ПМПк относятся:

- выявление отклонений в развитии и состояния декомпенсации воспитанников;
- проведение профилактики физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
- выявление резервных возможностей развития воспитанников;
- определение характеристики, продолжительности и эффективности коррекционной помощи в рамках МБДОУ;
- ознакомление родителей (законных представителей) воспитанников с коллегиальным заключением специалистов, предложенные ПМПк рекомендации реализуются только с согласия родителей (законных представителей);
- направление воспитанников на районную психолого-медико-педагогическую комиссию по согласию родителей (законных представителей);
- анализ актуального развития воспитанника, динамика его состояния.

5.15. При МБДОУ может быть создан Попечительский Совет, который является добровольным объединением представителей государственных органов, органов местного самоуправления, организаций различных форм собственности, родителей (законных представителей) воспитанников и иных заинтересованных лиц, состоящий в равной квоте от каждой категории (по 2 человек). Осуществление членами Попечительского Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Заседания Попечительский Совет проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в квартал. Заседания Попечительского Совета признаются правомочными, если в них приняло участие не менее 2/3 членов Совета. Попечительский Совет вправе принимать решения по всем вопросам, относящимся к его компетенции. Решения Попечительского Совета принимаются простым большинством голосов членов Совета. Заседания и решения Попечительского Совета оформляются протоколом, подписываемым председателем.

Непосредственное руководство деятельностью Попечительского Совета осуществляет председатель Попечительского Совета, избираемый на первом собрании членов.

Председатель избирается сроком на два года.

Компетенция Попечительского Совета:

- оказывает содействие МБДОУ в привлечении внебюджетных средств и порядка их использования в МБДОУ;
- определяет приоритетность образовательных проектов и программ;
- оказывает содействие в организации конкурсов и иных мероприятий, проводимых в МБДОУ;
- ходатайствует по различным вопросам финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ, имеющие для администрации МБДОУ рекомендательный характер в пределах своей компетенции;
- приглашает работников МБДОУ, представителей органов местного самоуправления, представителей предприятий, организаций и учреждений на свои заседания;
- осуществляет контроль за целевым использованием внебюджетных средств;
- избирает председателя и прекращает его полномочия.